

天津市财政局
天津市科学技术局
天津市教育委员会 文件
天津市人力资源和社会保障局
天津市人民政府国有资产监督管理委员会
天津市金融工作局

津财教〔2022〕22号

天津、政局等6部门发关于革完善

天津、政局等6部门发关于革完善

天津、政局等6部门发关于革完善

天津、政局等6部门发关于革完善

管理的若干意见》（国办发〔2021〕32号）精神，天津市财政局、天津市科学技术局、天津市教育委员会、天津市人力资源和社会保障局、天津市人民政府国有资产监督管理委员会、天津市

卷之三十一

（原刊于《中国青年报》，略有改动）

...and the last time I saw him, he was wearing a tattered jacket and a pair of worn-out jeans.

10.1007/s00332-010-9000-0

10. *Leucosia* (L.) *leucostoma* (L.) *leucostoma* (L.) *leucostoma* (L.) *leucostoma* (L.)

天津兩府守裁

10. *What is the primary purpose of the following statement?*

100 200 300 400 500 600 700 800 900 1000

10. The following table shows the number of hours worked by 1000 employees in a company.

圖書資訊系
大連理工大學

For more information about the study, please contact Dr. Michael J. Hwang at (310) 794-3000 or via email at mhwang@ucla.edu.

10. *Leucosia* *leucostoma* (Fabricius) (Fig. 10)

Digitized by srujanika@gmail.com

100 200 300 400 500 600 700 800 900 1000

卷之三十一

关于改革完善本市财政科研经费 管理的若干措施

为深入贯彻党中央、国务院关于推进科技领域“放管服”改革的决策部署，赋予科研人员更大经费自主权，更好激励科研人员潜心钻研、进一步激发创新创造活力。根据《国务院办公厅关

33号），结合本单位实际，制定如下措施。

一、扩大科研项目经费管理自主权

并预算编制科目，按设

(一) 简化预算编制。进一步精简合

用预算。直接费用中除设备费、业务费、劳务费三大类编制直接费

供基本测算说明，不需50万元以上的设备费外，其他费用只提

可在设备费科目列支。要提供明细。计算类仪器设备和软件工具

在项目评审时同步开展合并项目评审和预算评审，项目管理部门

For more information about the study, please contact Dr. Michael J. Koenig at (314) 747-2100 or via email at koenig@dfci.harvard.edu.

门预算批复前预拨科研经费。项目管理部门要加强经费拨付与前补助项目立项的衔接，在项目任务合同书签订后 30 日内，将经

费拨付至项目承担单位，由项目承担单位根据项目实施进度，按月向市科技局报告项目执行情况及资金使用情况。

（五）改进结余资金管理。项目完成后达到考核指标，且综合绩效评价为“通过”的，结余资金留归项目承担单位使用，不再收回。项目承担单位要将结余资金统筹安排用于科研活动直接支出，优先考虑原项目团队科研需求，并加强结余资金管理，健全结余资金盘活机制，加快资金使用进度。（市科技局、项目承担单位负责落实）

三 加大科研人才激励力度

（七）提高间接费用比例。间接费用按照直接费用扣除设备购置费后的一定比例核定，由项目承担单位统筹安排使用。其中，贝 00 万元以下的部分，间接费用比例为不超过 30%，500 万元至 5

000 万元的部分，间接费用比例为不超过 20%，5000 万元以上的部分，间接费用比例为不超过 10%。

（八）完善绩效工资分配办法。对承担国家和省重大科研项目的

科研人员，可适当提高绩效工资水平，但不得超过当地事业单位

绩效工资平均水平的 2 倍。对承担国家和省重大科研项目的

科研人员，可适当提高绩效工资水平，但不得超过当地事业单位

可将间接费用全部用于绩效支出，并向创新绩效突出的团队和个人倾斜。

（二）建立企业内部激励机制，激发企业活力

企业内部激励机制是企业活力的重要源泉。企业活力的强弱，直接关系到企业的生存和发展。

企业活力的强弱，与企业内部激励机制密切相关。企业活力的强弱，与企业内部激励机制密切相关。

收入差距等因素，合理确定高校、科研院所的绩效工资水平，并报人社、财政部门备案。高校、科研院所可对急需紧缺、业内认可、业绩突出的符合本市规定的少数高层次人才实行年薪制、协议工资制和项目工资制。（市人社局、市科技局、市财政局、项目承担单位主管部门负责落实）

（十一）加大科技成果转化激励力度。高校、科研院所、国有企业等单位对持有的科技成果，可在技术产权、股权交易场所，通过协议定价、挂牌交易、拍卖等市场化方式进行转化。各相关单位深化成果使用权、处置权、收益权改革，可赋予科研人员职务科技成果所有权或长期使用权。（市科技局、市教委、市国资委、市财政局等有关部门负责落实）

（十二）加强绩效奖励支持力度。高校、科研院所承担财政科研项目所列支的人员绩效奖励，以及科技成果完成单位按规

~~二、对于完成成果转化项目的高校、科研院所、企业，其当年绩效奖励总额由市教委、市科委、市财政局根据各单位绩效工资总量予以单列，不受本人均收入调控和年收入增幅限制；不作为核定下一年度绩效工资总额的基本数。~~
~~三、市科委、市教委、市财政局、项目承担单位主管部门负责落实）~~

四、减轻科研队员劳务性负担

(十三)推行科研财务助理制度。项目承担单位要确保每个经最配在机构因应的科研财务助理。科研财务助理负责编制预算、报销等，提供专业化服务。加强科研财务助理的培训，不断提升业务水平和服务质量。各项目承担单位要将科研财务助理制度作为内部制度建设的重点工作，切实减轻科研人员财务管理负担。科研财务助理所需人力成本费用（含社会保险补助、住房补贴等）由项目承担单位根据情况通过科研项目经费或单位预算统筹解决。

(十四)改进财务报销管理方式。市属高校、科研院所、企业等项目承担单位要建立健全财政科研项目内部报销制度，简化差旅费等项目承担科研活动中的差旅费、会议费支出范围和标准可通过审批手续。项目承担单位自行制定、允许项目承担单位对同的差旅费的件，内部管理制度内交通费和难以取得发票的住宿费实行包干制。伙食补助费按出差自然天数计算，统一包干使用。对确需到省外开展的国际会议，对确需到省外开展的国际会议，对确需到省外开展的国际会议，在会议费等费用中报销。（项目承担单位负责落实）

(十五)加强财务管理信息化建设。充分利用信息化手段，建立统一的科研项目资金管理信息平台，财务部门与项目负责人鼓励在津信息平台，提高科研经费管理效率和报销便利化程度。

中央高校、科研院所、企业申报中央财政科研经费无纸化报销试点，推动科研经费报销数字化、无纸化。（项目承担单位负责落实）

（十六）简化科研项目验收结题财务管理。合并财务验收和技术验收，优化一次性综合绩效评价，完善项目验收结题评价操作指南，细化会计核算、内部制度建设、预算调剂、经费支出、

经费使用和报销等规定，便于相关机构和人员在项目验收和结题评价时准确理解和执行。

（十七）简化科研项目预算调剂。取消直接费用中除设备费外的其他类费用预算调剂限制，由项目承担单位自主决定。

（十八）简化科研项目预算评估。取消直接费用中除设备费外的其他类费用预算评估，由项目承担单位对预算进行自我审查。

（十九）简化科研项目预算编制。将预算编制由“先有项目再编预算”调整为“先有预算再行项目”，由项目承担单位根据预算编制指南和相关要求，结合项目实际需求，科学合理地编制预算。

（二十）简化科研项目预算执行。将预算执行由“先有项目再行预算”调整为“先有预算再行项目”，由项目承担单位根据预算执行指南和相关要求，结合项目实际需求，科学合理地执行预算。

（二十一）简化科研项目预算调整。将预算调整由“先有项目再行预算”调整为“先有预算再行项目”，由项目承担单位根据预算调整指南和相关要求，结合项目实际需求，科学合理地调整预算。

（二十二）简化科研项目预算审核。将预算审核由“先有项目再行预算”调整为“先有预算再行项目”，由项目承担单位根据预算审核指南和相关要求，结合项目实际需求，科学合理地审核预算。

（二十三）简化科研项目预算监督。将预算监督由“先有项目再行预算”调整为“先有预算再行项目”，由项目承担单位根据预算监督指南和相关要求，结合项目实际需求，科学合理地监督预算。

（二十四）简化科研项目预算管理。将预算管理由“先有项目再行预算”调整为“先有预算再行项目”，由项目承担单位根据预算管理指南和相关要求，结合项目实际需求，科学合理地管理预算。

（二十五）简化科研项目预算执行。将预算执行由“先有项目再行预算”调整为“先有预算再行项目”，由项目承担单位根据预算执行指南和相关要求，结合项目实际需求，科学合理地执行预算。

（二十六）简化科研项目预算监督。将预算监督由“先有项目再行预算”调整为“先有预算再行项目”，由项目承担单位根据预算监督指南和相关要求，结合项目实际需求，科学合理地监督预算。

（二十七）简化科研项目预算管理。将预算管理由“先有项目再行预算”调整为“先有预算再行项目”，由项目承担单位根据预算管理指南和相关要求，结合项目实际需求，科学合理地管理预算。

目承担单位主管部门、项目承担单位、市财政局负责落实)

(十八) 改进科研人员因公出国(境)管理方式。对科研人

员因公出国(境)按照“谁派出、谁负责”的原则，由派出单位负

责，严格控制因公出国(境)团组数量和规模，从源头上杜绝因公

出国(境)人员过多过滥现象，多渠道解决出国(境)人员因公出

国(境)人员因公出国(境)经费保障问题，确保因公出国(境)人

员因公出国(境)工作顺利开展。(二) 经费补助标准不因增加限

制单位主管部门、市财政局负责落实)

二、创新财政科研经费投入与支持方式

发挥财政资金的杠杆作用。十九) 探索财政科研经费投入新模

式，充分发挥财政资金的引导作用，吸引社会资本共同参与，发挥企

业技术创新创业。鼓励资本投资原始创新、成果转化类项目，支持

企业通过资本市场融资，降低企业融资成本，提高企业融资效率。

通过股权投资、风险投资、天使投资、科技保险、知识产权质押贷

款等金融产品，支持企业技术创新、成果转化、产业化发展。

三、健全激励机制，激发科研人员创新活力

二十) 贯彻落实《关于深化人才发展体制机制改革的意见》(中办

发〔2015〕9号)精神，进一步完善人才评价机制，建立以创新能力

为导向的人才评价体系，破除唯论文、唯职称、唯学历、唯资历的

倾向，突出品德、能力、业绩评价，让有真才实学的高层次人才得

到应有待遇，营造尊重知识、尊重人才、尊重创造的良好氛围。

二十) 建立健全以增加知识价值为导向的分配激励机制，

赋予科研人员更大的技术路线决策权，充分调动科研人员的创

新积极性、主动性、创造性，激发科研人员创新活力。

确定的重点方向、重点领域、重点任务范围内，赋予科学家更大技术路线决定权、更大经费支配权、更大资源调度权。（市科技局、项目承担单位负责落实）

（二十一）健全关键核心技术“揭榜挂帅”支持机制。改革重大科技项目立项和组织管理方式，实行“揭榜挂帅”制度，加

强对重点领域“卡脖子”技术攻关的“揭榜挂帅”机制。

（二十二）健全重大科技攻关项目“军令状”制度。对事关国

家安全、经济社会发展全局的重大科技任务，由项目承担单位

主要负责人认领，实行“军令状”（任务书）制，对攻关项目

实行“里程碑”式管理。（市科技局、项目承担单位、市

项目承担单位主管部门负责落实）

支持方式：（二十三）创新重大科技攻关机构财政科研经费

稳定资金支持海河实验室、大学科技园等平台、机构建设，给予

自主权，保障投入，实行负面清单管理，赋予更大科研经费使用自主

权，创新重大任务顺利完成。加强资金绩效评价，围绕科研投入

培养等方面出质量、成果转化、原创价值、实际贡献、人才集聚和

产出等指标进行综合评价，对评价结果与资金安排挂钩，对评价结

果取得显著成效及推广应用中（高校）校企合作平台、机构依

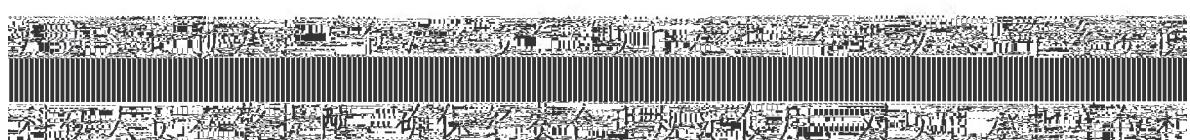
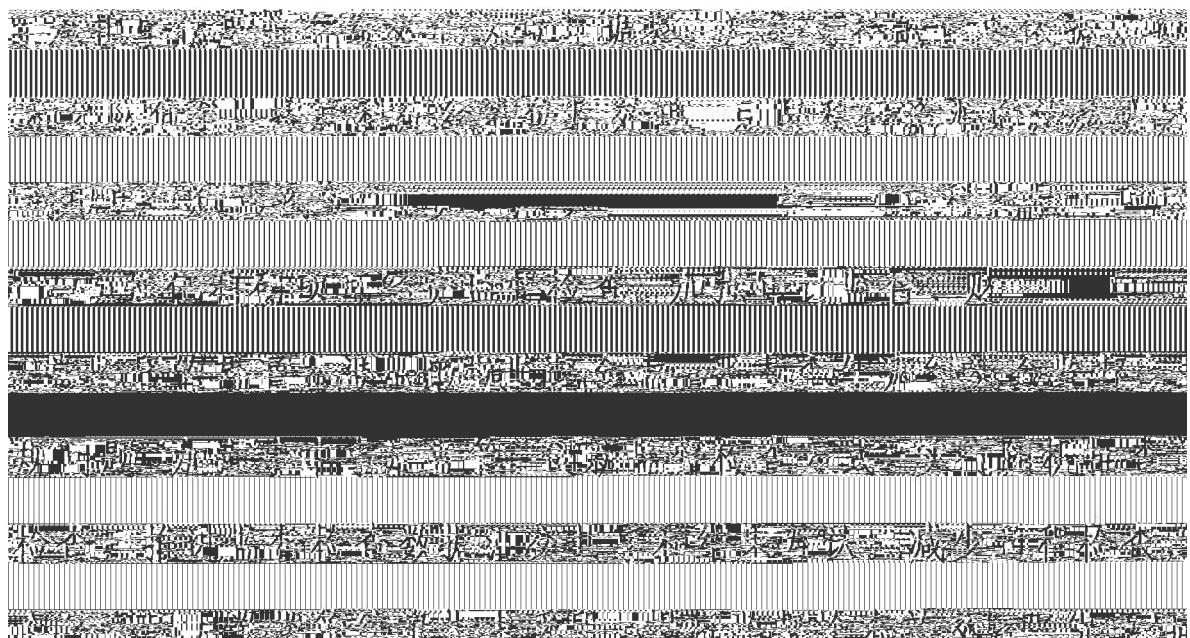
据情况给予奖励。（市科技局、市财政局负责落实）

六、改进科研绩效管理和监督检查

(二十三)健全科研绩效管理机制。坚持质量、绩效、贡献为核心的评价导向，全面准确反映成果创新水平、转化应用绩效和对经济社会发展的实际贡献。完善自由探索型和任务导向型科

研评价机制，建立以增加知识价值为导向的分类评价制度，

突出绩效评价指标体系个性化差异，强化绩效评价结果的应用。



加强监督检查，确保资金使用规范高效。对违反财经纪律、虚报冒领、套取挪用科研经

费、侵占卡部制度建设缺失、财务管理混乱、套取或挪用科研经

规转拨、虚列支出等违法违规行为，探索制定负面清单，明确科研项目经费使用禁止性行为。在有关单位及时整改的前提下，不影响监督检查、专项审计、综合绩效评价结论。有关部门要根据

（二十六）~~对预算执行情况的监督检查结果进行评估，落实整改措施，加强跟踪问效。~~

（二十七）~~市财政局、市科技局等部门将对有关单位违反本办法规定的行为依法依规处理。~~

七、组织实施

（二十八）~~压实工作职责。各有关部门要充分认识改革实施对优化科研经费管理的重要意义，高度重视，精心安排，尽快清理修改与管理相关政策和改革举措衔接“最后一公里”。~~

（二十九）~~科技主管部门国家和本市有关文件精神不符的部门规定和办法，科研项目实施要牵头做好衔接落实工作。项目承担单位要落实管理制度，严格科研经费管理使用的主体责任，及时完善内部~~

（三十）~~有关部门、落实相关政策，确保科研自主权接得住、管得好。~~

（三十）~~项目承担单位负责落实）~~

（二十六）~~加强宣传培训。各有关部门要通过门户网站、座谈、宣传解读，提高谈会等线上线下多种渠道、多种方式，加强政策、科研财务助理、社会知晓度。同时，加大对科研人员、财务人员、能力水平。（市审计人员等的专题培训力度，不断提高经办服务水平）~~

（二十九）
（三十）
（三十一）
（三十二）
（三十三）
（三十四）
（三十五）
（三十六）
（三十七）
（三十八）
（三十九）
（四十）
（四十一）
（四十二）
（四十三）
（四十四）
（四十五）
（四十六）
（四十七）
（四十八）
（四十九）
（五十）